



WORK

GESTÃO & SERVIÇOS





Planejamento, Organização e Controle

Atividades focadas na gestão das
Pessoas e Recursos disponíveis, com
ênfase prioritária em:



- Planejamento das rotinas;
- Organização das Tarefas;
- Fiscalização dos serviços de forma pontual e dirigida;
- Otimização da mão de obra;
- Racionalização de Recursos e de tempo;
- Eficiência e produtividade no gerenciamento;
- Prioridade na Qualidade do Atendimento;



Manutenção e Conservação

Atividades de Manutenção
direcionadas a perfeita preservação
do Patrimônio

- Serviços de Manutenção Predial;
- Rotinas de Check-list / Inspeção;
- Prioridade a manutenção preventiva e preditiva;
- Qualidade e conservação valorizando Patrimônio;
- Levantamento de necessidades;
- Implantação de Programa Permanente;



Mão de obra

Fornecimento de mão de obra especializada na conservação predial, limpeza e portaria



- Auxiliares de Limpeza;
- Porteiros;
- Auxiliares de Serviços Gerais;
- Auxiliares de Manutenção;
- Manutencistas;



Suporte de Retaguarda

Gestão de Serviços Acessórios
Essenciais

- Departamento Pessoal
- Contas a Pagar
- Contas a Receber
- Cobrança Devedores
- Prestação de Contas